



FUJEN CATHOLIC
UNIVERSITY



統計資訊學系

114學年度 專業實習說明

“



目錄



專業實習課程說明



學分認定變革說明



相關規範及提醒



”



專業實習(系公告之實習)申請日程

日期	項目	內容
114年6月25日	公告114學年度 專業實習注意事項	申請時程及相關規範
114年7月至9月	聯繫企業、徵求實習名額、簽約	由系上聯繫並檢核合適實習企業
114年10月	系週會公告實習企業	實習企業及實習內容說明
114年10月至11月	接受學生報名	學生繳交履歷
114年11月	提供學生履歷給企業	由企業進行篩選，接續面試相關事宜
114年12月~	公告實習錄取名單、企業實習	詳細實習期間依各企業實習計畫有所不同
114學年第二學期	課程代入、期初說明、期中訪談	第二學期開學前由所辦代入碩士班專業實習選修3學分，相關規定請見授課
115年5月27日	專業實習成果發表	相關規定請見授課老師公告



學分認定變革說明

- 本校113學年度第二學期教務會議通過之【輔仁大學學生校外實習課程實施要點】其中：

第五條第四款：

學生得推薦實習機構，但勿由學生自行尋覓實習機構。學生推薦之實習機構應依照各學系(所、學位學程)對實習機構之評估及篩選程序辦理。

第六條第一款第一項：

非系（所、學位學程）公告實習機會之確認：學生直接由實習機構取得之實習資訊，經提交（所、學位學程）確認為適宜實習機會後，納入媒合對象。

- 因應本校校外實習課程實施要點修正本系專業實習學分認定流程，若學生有推薦之實習機構，請提專業實習計畫書供系上及授課老師審核，以利後續作業。



輔仁大學統計資訊學系 專業實習計畫書

輔仁大學統計資訊系專業實習計畫書

姓 名			學 號	
連絡電話			E-mail	
實習機構名稱 (全名)				
指導人員 姓名/職稱/連絡 電話/E-mail	姓名		連絡電話	
	職稱		E-mail	
實習職務				
實習計畫	地點			
	工作內容			
	期間	年 月 日 至 年 月 日		
	工作天數/ 時數	(配合專業實習 3 學分，時數總時數不得超過 240 小時)		
推薦機構之原由 由及申請動機				
實習目標				
實習期待 或 自我成長				

(若表格不敷使用，請自行增加行列。)



專業實習(學分認定/非系公告之實習)申請日程-1/2

日期	項目	內容	備註
114年6月25日	公告114學年度 專業實習注意事項	申請時程及相關規範	
114年6月25日至 114年7月3日	繳交專業實習計畫書	若有推薦之實習企業，請繳交專業實習計畫書	
114年7月14日	公告審核結果	由授課老師進行審核，所辦公告審核結果	
114年7月14至 114年8月14日	系上與企業媒合簽約	所辦依公告審核結果與企業聯繫進行簽約	需與企業雙方進行合約 檢視後，進行學校公文 流程簽約
114年8月中下旬	學生正式實習	須簽訂合約後，學生始得開始進行實習	
114年11月30日前	繳交專業實習計畫書		
114學年第二學期	課程代入、 期初說明、期中訪談	第二學期開學前由所辦代入碩士班專業實習選修3 學分，相關規定請見授課老師公告	
115年5月27日	專業實習成果發表	相關規定請見授課老師公告	



專業實習(學分認定/非系公告之實習)申請日程-2/2

因應學校114年6月6日發函公告本校學生校外實習課程實施要點，
本系因應變化加收本次暑假專業實習計畫書申請，未來申請時間請見下表

實習期間	計畫書繳交截止日	學分計入學期
暑假 或 114學年度上學期	114年7月4日	114學年度 第2學期
寒假 或 114學年度下學期	114年11月30日	114學年度 第2學期
暑假 或 115學年度上學期	115年4月30日	115學年度 第2學期
寒假 或 115學年度下學期	115年11月30日	115學年度 第2學期



專業實習相關規範

1. 實習學分及時數：

專業實習開設於碩士班第二學期選修3學分，按照教育部規範總實習時數不得超過240小時，實習結束後，企業須配合開立實習時數證明。

2. 實習企業選擇：

①實習企業的認定：實習企業應為政府登記核准立案且具良好制度之公司與公營企業機構。若非申請系公告之企業，請於實習計畫書中提供實習企業相關資訊供系所進行審。

②若家中有經營企業者，請迴避於自家企業中實習。

3. 實習合約：依學校提供之實習合約範本進行簽約

(請見教務處實習專區<https://academic.fju.edu.tw/administration.jsp?labelID=29>)

※如實習單位有自訂版本者，可使用機構版本，惟內容需寫明：實習機構名稱(含統一編號、負責人)、搭配之課程名稱及學分數、實習起訖期間、實習工作時間(實習時數或休假日、加班、輪班情況)、實習待遇(薪資計算方式)、實習保險(是否含勞健保、勞退提撥)等。

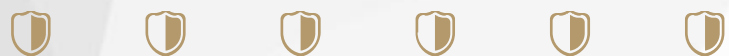


專業實習相關提醒

1. 請務必於實習前完成實習合約簽約，以保障自身權益；且需遵守本系與專業實習企業共同協定之有相關規範，若有違反情事，應依修課規定，給予修課不及格之處分，並停止往後選修專業實習課程之權利。如有遇到任何狀況請立即向系所辦公室及授課老師反應。
2. 外籍生：
依規定陸生無法在台參與實習。外籍生、僑生需向臺灣相關政府單位申請工作證相關程序可詢問外籍生詢問國際學生中心、僑生詢問學務處僑陸組。



FUJEN CATHOLIC
UNIVERSITY



祝實習順利

