

主管特助/會計行政/倉管 11/18 更新

[利元傳動股份有限公司 本公司其他工作](#)

儲存

應徵

0~5 人應徵

工作內容

1.負責主管交辦事項。 2.辦理會計記帳與核銷事宜。 3.協助產品包裝與庫存管理。 4.簡易環境清潔。

職務類別

行政助理

、

財務會計助理

、

倉管

工作待遇

月薪 30,000~36,000 元

（固定或變動薪資因個人資歷或績效而異）

工作性質

全職

上班地點

新北市新莊區忠孝街 13 號 1 樓

管理責任

不需負擔管理責任

出差外派

無需出差外派

上班時段

日班，9:00-17:30

休假制度

週休二日

可上班日

一週內

需求人數

1 人

條件要求

工作經歷

2 年以上

學歷要求

專科以上

科系要求

不拘

語文條件

[英文](#) -- 聽 /略懂、說 /略懂、讀 /略懂、寫 /中等

[贊助](#) [提升英文能力](#)

擅長工具

[Excel](#)、[Word](#)

[贊助](#) [提升專業能力](#)

工作技能

[行政事務處理](#)、[文件或資料輸入建檔處理](#)、[結帳作業與帳務處理](#)

其他條件

負有耐心與細心!!!

歡迎所有求職者，與

應屆畢業生、

夜間就讀中、

二度就業

等

福利制度

◆ 獎金福利類 1. 年終獎金 2. 業務獎金 3. 年終尾牙 4. 生日禮金 ◆ 保險類

1.勞保 2.健保 ◆ 請 / 休假制度 1.週休二日

聯絡方式

聯絡人

林先生

E-mail

newel.chain@msa.hinet.net

https://www.104.com.tw/job/4cois?jobsource=company_job&fbclid=IwAR2XVB5gBSUtHlbzqmGqtChNKtgFaYVVZn2ZR5v1mf8_d3uRohCIJkC296k